

RELAZIONE ATTIVITA' UFFICIO TIROCINI - 2013

Incontri informativi mensili sui tirocini dedicati a studenti e laureati	10
Numero di studenti/laureati presenti ai suddetti incontri informativi	218
Offerte di tirocinio pervenute dagli Enti (Aziende, Scuole, Enti Pubblici, ecc.)	69
Tirocini attivati	194
Studenti inseriti in tirocinio	147
Laureati inseriti in tirocinio	44
Giornate dedicate alle spedizioni delle comunicazioni agli Enti Istituzionali	28
Proroghe ai tirocini attivati nel 2012 (ancora attivi) e nel 2013	17
Interruzioni ai tirocini attivati nel 2012 (ancora attivi) e nel 2013	29
Variazioni (orario, tutor, ecc) a tirocini attivati nel 2012 (ancora attivi) e nel 2013	11
Nuove convenzioni (solo x studenti) attivate da Dipartimento (non tramite Ateneo)	54
Tirocini creditizzati	110
Numero di email ricevute da studenti/laureati	1606

Numero di email ricevute da aziende/scuole/enti pubblici	658
Numero di email inviate dall'ufficio tirocini	3882
Offerte di lavoro pervenute dalle Aziende e inviate a studenti/laureati	17

Iniziative attuate nel 2013 per potenziare l'attività del Servizio Tirocini:

- gestione di uno scadenziario preciso per la gestione della mailing-list, in modo da tenere sempre aggiornati studenti/laureati, tirocinanti e aziende sulle attività dell'ufficio e le procedure da seguire
- elaborazione e invio di un questionario di monitoraggio sui tirocini post lauream conclusi (monitoraggio ex post) per verificarne l'utilità ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro
- elaborazione e invio di un questionario di monitoraggio in itinere dei tirocini attivati
- aggiornamento di indirizzi utili per aiutare gli studenti e i laureati a trovare lavoro: elenchi aggiornati delle agenzie per il lavoro, delle società di selezione del personale, delle società che reclutano hostess e promoter, dei siti internet utili per cercare lavoro, delle strutture territoriali a supporto della ricerca di lavoro
- creazione di una mailing-list dedicata all'invio di una raccolta di offerte di lavoro presenti sul web inerenti principalmente l'utilizzo delle lingue straniere
- creazione di nuovi volantini esplicativi e aggiornamento di quelli preesistenti per consentire una corretta e completa informazione a studenti, laureati e aziende/scuole
- aggiornamento dei dati relativi al nuovo Dipartimento di Lingue e culture moderne
- perfezionamento della gestione su Excel di tutti i dati relativi ai tirocini attivati e al monitoraggio delle candidature. In questo modo, durante una verifica dei dati estratti da Segreterie in occasione dell'invio dei dati al Nucleo di Valutazione da parte dello Sportello Lavoro di Ateneo, è stato possibile rilevare nuovamente l'anomalia del programma relativa all'estrazione delle informazioni, grazie a un controllo

incrociato effettuato tra i dati inseriti su Excel dal Servizio Tirocini e quelli presenti nelle schermate di Segreterie

- ricerca on line di tutte le nuove leggi e normative nazionali/regionali per la regolamentazione dei tirocini
- gestione delle nuove procedure relative all'attivazione dei tirocini a seguito delle riforme nazionali e regionali
- partecipazione alle riunioni con lo Sportello Lavoro per la ridefinizione delle attività degli Uffici Tirocini di Ateneo
- partecipazione alle riunioni con lo Sportello Lavoro per la definizione del Progetto FIXO e delle sue sperimentazioni