

Commissione Tutorato e orientamento

A. Programmazione attività 2013-14

(documento approvato dalla CTO in data 23/10/2003
e approvata dal Consiglio di Corso di Studi e nel Consiglio di Dipartimento del 19/12/2003)

Orientamento in entrata:

- "Appuntamento a Lingue" febbraio 2014
- Aggiornamento, monitoraggio e utilizzo del test di orientamento *on-line* per la scelta dei corsi di laurea di Lingue;
- Attività di orientamento presso le scuole (nell'ambito del progetto di Ateneo ARIOS e sulla base di convenzioni della struttura);
- Elaborazione di materiale di comunicazione per l'orientamento in entrata;
- Partecipazione alla Campagna di comunicazione di Ateneo 2013-14;
- Incontri di orientamento in sede nel mese di luglio e di settembre 2014;
- Partecipazione al Salone dell'Immatricolazione dell'Università di Genova (agosto-settembre 2014);
- Supporto organizzativo per eventuali precorsi di lingua e cultura straniera e promozione delle iniziative;
- Giornate di Orientamento per i corsi di laurea in Lingue all'inizio dell'a.a. 2014-2015 (date da stabilire, nella settimana prima dell'inizio delle lezioni del primo semestre);
- Monitoraggio dell'utilità degli strumenti di orientamento in entrata;
- Partecipazione ai Saloni di Orientamento (organizzati da Ateneo, Provincia, Regione);
- Servizio Orientamento in entrata "(lingue.orienta)" per e-mail (tutto l'anno).

Tutorato e assistenza in itinere:

- Coordinamento e monitoraggio delle azioni per il tutorato didattico (in particolare tutorato didattico nelle lingue di specializzazione, in informatica e in Italiano L2, in aggiunta alle lezioni e alle esercitazioni linguistiche e informatiche previste dal piano di studio, e progetti trasversali a favore degli studenti lavoratori e fuori corso) (progetti MIUR, progetti di Ateneo, progetti legati ai CdS);
- Predisposizione del progetto relativo ai corsi di laurea in Lingue per il tutorato didattico nell'ambito del progetto MIUR, elaborazione bando per la parte relativa ai CdS in Lingue, selezione tutor didattici, monitoraggio e valutazione dei sottoprogetti;
- Attuazione e monitoraggio del progetto UN TUTOR PER OGNI STUDENTE destinato agli studenti del I anno LCM e TTMI;
- Nuovi interventi di tutoraggio e assistenza a favore degli studenti fuori corso;
- Incontri di orientamento sull'organizzazione didattica (studenti iscritti al I, II e III anno, in collaborazione con i docenti di supporto al coordinamento dei singoli CdS);
- Incontri di orientamento sulle opportunità di effettuare tirocini formativi e di orientamento per gli studenti iscritti al II e III anno delle lauree triennali e agli studenti iscritti al I e II anno delle lauree magistrali;
- Incontri di orientamento sull'offerta formativa magistrale e Master *post-lauream* per gli studenti iscritti al III anno e laureandi.

Servizio tirocini:

- Cura dei rapporti instaurati con il mondo del lavoro ai fini della promozione dei tirocini, anche tramite l'organizzazione di tavole rotonde con esperti dei settori professionali più legati ai Corsi di laurea di Lingue e i contatti con le PI esterne;
- Ricerca ed esplorazione di nuove opportunità per la stipula di nuove convenzioni per tirocini nei settori che riguardano gli sbocchi professionali dei laureati dei vari CdS di Lingue (in Italia e all'estero);
- Verifica e valutazione dell'affidabilità dei nuovi contatti e della congruenza dei progetti formativi da attivare con gli obiettivi formativi dei singoli CdS;
- Monitoraggio e valutazione delle attività di tirocinio, creditizzazione dei progetti formativi;
- Predisposizione della documentazione e modulistica nelle lingue dei paesi con i quali la CTO ha attivato o intende attivare convenzioni per i tirocini internazionali;
- Potenziamento del Servizio relativo ai Tirocini internazionali;
- Gestione e continuo aggiornamento della banca dati del Servizio;
- Gestione del servizio di segreteria per la promozione e per l'attivazione di convenzioni e progetti formativi;
- Collaborazione con lo Sportello Lavoro di Ateneo per l'attivazione di tirocini nazionali e internazionali nell'ambito di convenzioni di Ateneo (CRUI/MAE, COASIT, Fixo ecc.).

Orientamento in uscita:

- Organizzazione di tavole rotonde con esponenti del mondo del lavoro;
- Organizzazione di incontri di orientamento in uscita con informazioni sui servizi di orientamento al lavoro offerti a livello delle varie strutture dell'Ateneo;
- Organizzazione di incontri in sede fra laureandi e laureati ed esponenti del mondo del lavoro nei settori che offrono sbocchi occupazionali per i laureati in Lingue;
- Organizzazione, monitoraggio e valutazione dei tirocini *post-lauream*, finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro;
- Monitoraggio dei risultati dell'indagine AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati;
- Partecipazione ai Saloni di Orientamento 2014 con un programma specifico di orientamento in uscita e/o ai Career day organizzati dall'Ateneo genovese;
- Promozione delle varie offerte di tirocinio/opportunità di lavoro attraverso *mailing-list*.

Studenti tutor:

- Coordinamento e monitoraggio delle attività dei tutor a.a. 2013-2014 (gennaio-giugno 2014);
- Selezione studenti tutor a.a. 2014-2015 (giugno/luglio 2014);
- Corsi di formazione per studenti tutor a.a. 2014-2015 (luglio 2014, con *follow-up* sett./ottobre 2014);
- Gestione piattaforma didattica corso aula web di formazione e aggiornamento studenti tutor;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività tutor a.a. 2014-2015 (agosto-dicembre 2014);

Genova, 18 ottobre 2013