



**Università degli Studi di Genova**  
*Lingue e letterature straniere*



Servizio Tutorato e Orientamento

**Commissione Tutorato e Orientamento**  
**Lingue e Letterature Straniere**

**Relazione sull'attività svolta (gennaio 2014 – ottobre 2014)**

Approvata in riunione telematica dalla CTO in data 20 ottobre 2014  
approvata nel CCS e nel CDD del 28 ottobre 2014

**Orientamento in entrata:**

- 1 febbraio 2014: partecipazione alla Giornata di Orientamento del Liceo Mazzini (Prof. Micaela Rossi)
- 10 maggio 2014: partecipazione alla Giornata di Orientamento del Liceo Giordano Bruno di Albenga (Prof. Jacqueline Visconti)
- Giornata di Orientamento in Sede per gli allievi della Scuola Germanica - Deutsche Schule Genua (Prof.ssa Benati, 18 giugno 2014)
- Elaborazione di materiale di comunicazione per l'orientamento in entrata (in particolare per: Appuntamento a Lingue; Open Weekend; Salone dell'immatricolazione; Salone Orientamenti; Giornata di Orientamento in ottobre - documentazione presso l'Ufficio Orientamento);
- Partecipazione alla Campagna di comunicazione di Ateneo 2014 (predisposizione, in collaborazione con il servizio Orientamento di Ateneo, della "Guida breve ai corsi di studio in Lingue e letterature straniere"; elaborazione pagine Lingue per l'opuscolo realizzato dall'Ateneo; elaborazione pagine Lingue per la Guida dello studente a cura dell'Ateneo);
- Predisposizione e pubblicazione del *Vademecum della matricola* per gli studenti del I anno (giugno-settembre 2014);
- Incontri di orientamento con le aspiranti matricole in Dipartimento nel mese di luglio (15 luglio 2014) e settembre (11 e 17 settembre 2014);
- Partecipazione al progetto ARIOS (accoglienza di stagisti provenienti dagli istituti Gobetti, Montale, Nautico Colombo, Mazzini), organizzazione di stage di orientamento in entrata per gli studenti delle scuole superiori;
- Partecipazione al Salone dell'Immatricolazione dell'Università di Genova dal 22 agosto al 20 settembre 2014;
- Organizzazione delle Giornate di Orientamento per le matricole 2014-2015: 6 e 7 ottobre 2014 (iniziative: incontri con i docenti coordinatori dei CdS, incontri con i docenti delle varie Sezioni linguistiche, visite guidate delle strutture didattiche; per il programma dettagliato si veda il Manifesto degli studi 2014-2015);
- Organizzazione di un incontro di orientamento per le matricole con madrelingua diversa dall'italiano: 8 ottobre 2014;
- Organizzazione incontri di accoglienza alla matricole nel quadro del progetto UN TUTOR PER OGNI STUDENTE : 21 ottobre 2014

- Partecipazione al Salone Orientamenti 5-7 novembre 2014;
- Predisposizione e continuo aggiornamento dello spazio web dedicato all'orientamento in entrata sul sito [www.lingue.unige.it](http://www.lingue.unige.it);
- Servizio Orientamento in entrata per e-mail (tutto l'anno agosto incluso).

### **Tutorato e assistenza in itinere:**

- Elaborazione, coordinamento e bilancio dei risultati del progetto di Ateneo (Circolare Rettorale 2 luglio 2012, progetto "Un tutor per ogni studente") relativo agli abbandoni dopo il primo anno di corso;
- Elaborazione, coordinamento del progetto di Ateneo UN TUTOR PER OGNI STUDENTE; incontri con gli studenti del I anno e diffusione di questionari di orientamento in entrata, attivazione del progetto di tutorato in presenza e tramite la piattaforma Aulaweb sia per il CdS LCM sia per TTMI;
- Elaborazione, coordinamento e monitoraggio del progetto di Dipartimento per il tutorato didattico 2014, nell'ambito del progetto di Ateneo, finanziato dal MIUR (in particolare tutorato didattico nell'ambito degli insegnamenti di arabo, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo, svedese, tedesco e di informatica; azioni trasversali di sostegno e assistenza agli studenti lavoratori e agli studenti e laureandi delle lauree triennali, per agevolarli nella scelta e nel passaggio dalla laurea di primo livello alle Lauree magistrali);
- Gestione progetto recupero studenti fuori corso;
- Gestione progetto SOS studenti lavoratori;
- Incontri di orientamento per i piani di studio (studenti iscritti al II e III anno (10 ottobre), in collaborazione con i docenti di supporto al coordinamento dei singoli CdS);
- Assistenza tecnica e consulenza alla compilazione on-line dei piani di studi da parte degli studenti tutor (per tutto il mese di ottobre presso lo Sportello dello Studente);
- Incontri di orientamento sulle opportunità di tirocini formativi e di orientamento per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo: incontri mensili tranne nel mese di agosto;
- Incontri di orientamento sull'offerta formativa magistrale e Master *post-lauream* per gli studenti iscritti al III anno e laureandi (agosto e settembre 2014, in occasione del Salone dell'immatricolazione);
- Attività di orientamento e di informazione per le convenzioni CILS e DITALS;
- Gestione di uno spazio in Aulaweb per la documentazione per materiali didattici: raccolta e continuo aggiornamento campioni prove di Lingua e traduzione per le varie lingue di specializzazione e divisi per anni di studio e raccolta programmi di esame completi di bibliografia; messa a disposizione di materiali didattici per gli studenti lavoratori. Le attività sono state realizzate con l'aiuto dei tutor didattici del progetto MIUR e il personale dell'Ufficio del M.D.;
- Ricevimento studenti da parte degli studenti tutor secondo il calendario e orario pubblicato nel sito del Dipartimento presso lo Sportello studente;
- Servizio "SOS" da parte degli studenti tutor nella prima settimana del I semestre (mattina e pomeriggio), presso l'area di accoglienza di Lingue.

### **Servizio tirocini**

- Ricevimento studenti da parte del personale del Servizio tirocini per consulenza ed espletamento delle pratiche relative al servizio nell'orario di apertura dell'Ufficio Tirocini (per i tirocini internazionali anche su appuntamento);

- Laboratori informativi sulle procedure di attivazione e svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento (15/01/2014, 12/02/2014, 19/03/2014, 16/04/2014, 14/05/2014, 11/06/2014, 16/07/2014, 08/11/2014 e in previsione novembre e dicembre 2014 in data da definire);
- Cura dei rapporti instaurati con il mondo del lavoro ai fini della promozione dei tirocini;
- 22 settembre 2014: Organizzazione di una tavola rotonda con esperti dei settori della formazione più legati ai CdS del Dipartimento (prof. Rossi; prof. Sanfelici; dott.ssa Schizzano);
- Ricerca ed esplorazione di nuove opportunità per la stipula di nuove convenzioni per tirocini nei settori che riguardano gli sbocchi professionali dei laureati dei vari CdL del Dipartimento (in Italia e all'estero): numero nuove convenzioni stipulate fino a ottobre 2014: 54 valide solo per tirocini curriculari (per i laureati viene stipulata una Convenzione ad hoc per ogni singolo stage); l'elenco completo delle convenzioni è reperibile nel Portale dello studente, [www.studenti.unige.it](http://www.studenti.unige.it), Sezione tirocini e lavoro;
- Verifica e valutazione dell'affidabilità dei nuovi contatti e della congruenza dei progetti formativi da attivare con gli obiettivi formativi dei singoli CdL (no. progetti formativi attivati fino a ottobre 2013: 151);
- Valutazione e monitoraggio delle attività di tirocinio, creditizzazione dei PF (documentazione reperibile presso l'ufficio Orientamento);
- Predisposizione della documentazione e modulistica nelle lingue dei paesi con i quali la CTO ha attivato o intende attivare convenzioni per i tirocini internazionali (reperibile presso l'Ufficio Orientamento);
- Gestione e continuo aggiornamento della banca dati del Servizio;
- Gestione del servizio di segreteria per la promozione e per l'attivazione di convenzioni e progetti formativi;
- Predisposizione e continuo aggiornamento dello spazio web dedicato al Servizio tirocini sul sito [www.lingue.unige.it](http://www.lingue.unige.it);
- Collaborazione con lo Sportello Lavoro di Ateneo per l'attivazione di tirocini internazionali nell'ambito della convenzione CRUI/MAE, ecc.
- Partecipazione a interviste e focus group per il progetto ministeriale di certificazione delle competenze

### **Orientamento in uscita**

- Organizzazione di incontri di orientamento in uscita con informazioni sui servizi di orientamento al lavoro offerti a livello di Dipartimento e di Ateneo; consulenza relativa alla stessa tematica da parte del personale del Servizio Tirocini e orientamento al mondo del lavoro (nell'orario di apertura dell'Ufficio) ;
- Organizzazione, valutazione e monitoraggio di tirocini *post-lauream*, finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro;
- Collaborazione con lo Sportello Lavoro di Ateneo per il monitoraggio delle competenze nell'ambito del progetto FIXO;
- Diffusione fra laureandi e laureati delle opportunità di lavoro segnalate al Servizio da parte di enti convenzionati, Sportello di lavoro e altri;
- Monitoraggio dei risultati dell'indagine AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati;
- Tutorato e monitoraggio per i tirocini attivati nell'ambito del progetto di Ateneo "Porta la laurea in azienda".

### **Studenti tutor**

- Coordinamento e monitoraggio attività tutor a.a. 2013-2014 (gennaio-giugno 2014);

- Selezione studenti tutor a.a. 2014-2015 (giugno 2014);
- Selezione tutor didattici per il progetto UN TUTOR PER OGNI STUDENTE (giugno 2014);
- Corsi di formazione studenti tutor a.a. 2012-2013 (presenziale: 2 luglio 2014; in modalità FAD: agosto-ottobre 2014);
- Coordinamento e monitoraggio attività tutor a.a. 2014-2015 (agosto-ottobre 2014).

Genova, 11/10/2014

Prof. Micaela Rossi

Delegato della Facoltà di Lingue per l'Orientamento dal 1 novembre 2011