



Università degli Studi di Genova

Lingue e letterature straniere

Servizio Tutorato e Orientamento



Commissione Tutorato e orientamento

Programmazione attività 2021-22

Orientamento in entrata:

- Open Week “Appuntamento a Lingue”: febbraio 2022, se le condizioni di emergenza sanitaria lo permetteranno;
- Co-organizzazione di laboratori PCTO per le scuole, in collaborazione con la prof.ssa Chiara Rolla (gennaio 2022–luglio 2022);
- Attività di orientamento presso le scuole (nell’ambito dei progetti di Ateneo e sulla base di convenzioni della struttura: previsti incontri presso il Liceo Da Vinci di Genova, l’Istituto Firpo di Genova, il Liceo Mazzini di Genova, il Liceo Colombo di Genova, il Liceo Giordano Bruno di Albenga, il Liceo Davigo di Recco);
- Elaborazione di materiale di comunicazione per l’orientamento in entrata;
- Partecipazione alla Campagna di comunicazione di Ateneo 2021-22;
- Incontri di orientamento nel mese di settembre 2022;
- Giornate di Orientamento per i corsi di laurea in Lingue all’inizio dell’a.a. 2021-2022 (date da stabilire, nella settimana prima dell’inizio delle lezioni del primo semestre);
- Monitoraggio dell’utilità degli strumenti di orientamento in entrata;
- Partecipazione ai Saloni di Orientamento (organizzati da Ateneo e Regione);
- Servizio Orientamento in entrata “(lingue.orienta)” per e-mail (tutto l’anno).

Tutorato e assistenza in itinere:

- Coordinamento e monitoraggio delle azioni per il tutorato didattico (in particolare tutorato didattico nelle lingue di specializzazione e in glottologia e linguistica e informatica, in aggiunta alle lezioni e alle esercitazioni linguistiche e informatiche previste dal piano di studio, e progetti trasversali a favore degli studenti stranieri, lavoratori e fuori corso - progetti MIUR, progetti di Ateneo, progetti legati ai CdS);
- Predisposizione del progetto relativo ai corsi di laurea in Lingue per il tutorato didattico, elaborazione bando per la parte relativa ai CdS in Lingue, selezione tutor didattici, monitoraggio e valutazione dei sottoprogetti;
- Attuazione e monitoraggio del progetto UN TUTOR PER OGNI MATRICOLA destinato agli studenti del I anno LCM e TTMI; in particolare, organizzazione di un ciclo di seminari dedicati alla comunicazione efficace in ambito universitario, alla gestione ottimale del tempo e al metodo di studio, a strategie e tecniche per superare al meglio prove scritte e orali e alla gestione dell’ansia da esame, a cui si aggiungono i lavoratori per studenti con DSA “Studiare a lingue con le mappe concettuali” (separatamente per le matricole di LCM e TTMI);
- Incontri di orientamento sull’organizzazione didattica (studenti iscritti al I, II e III anno, in collaborazione con i docenti di supporto al coordinamento dei singoli CdS);

- Incontri di orientamento sulle opportunità di effettuare tirocini formativi e di orientamento per gli studenti iscritti al II e III anno delle lauree triennali e agli studenti iscritti al I e II anno delle lauree magistrali;
- Incontri di orientamento sull'offerta formativa magistrale e Master *post-lauream* per gli studenti iscritti al III anno e laureandi.
- Erogazione del laboratorio di supporto alla stesura della tesi di laurea triennale (due repliche).

Servizio tirocini:

- Cura dei rapporti instaurati con il mondo del lavoro ai fini della promozione dei tirocini, anche tramite l'organizzazione di tavole rotonde con esperti dei settori professionali più legati ai Corsi di laurea di Lingue e i contatti con le PI esterne;
- Ricerca ed esplorazione di nuove opportunità per la stipula di nuove convenzioni per tirocini nei settori che riguardano gli sbocchi professionali dei laureati dei vari CdS di Lingue (in Italia e all'estero);
- Verifica e valutazione dell'affidabilità dei nuovi contatti e della congruenza dei progetti formativi da attivare con gli obiettivi formativi dei singoli CdS;
- Monitoraggio e valutazione delle attività di tirocinio, creditizzazione dei progetti formativi;
- Predisposizione della documentazione e modulistica nelle lingue dei paesi con i quali la CTO ha attivato o intende attivare convenzioni per i tirocini internazionali;
- Potenziamento del Servizio relativo ai Tirocini internazionali;
- Gestione e continuo aggiornamento della banca dati del Servizio;
- Gestione del servizio di segreteria per la promozione e per l'attivazione di convenzioni e progetti formativi;
- Collaborazione con lo Sportello Lavoro di Ateneo per la promozione e l'attivazione di tirocini nazionali e internazionali nell'ambito di convenzioni di Ateneo (CRUI/MAE, COASIT, Fixo ecc.).

Orientamento in uscita:

- Organizzazione di tavole rotonde con esponenti del mondo del lavoro e della scuola;
- Organizzazione di incontri di orientamento in uscita con informazioni sui servizi di orientamento al lavoro offerti a livello delle varie strutture dell'Ateneo;
- Organizzazione di incontri in sede fra laureandi e laureati ed esponenti del mondo del lavoro nei settori che offrono sbocchi occupazionali per i laureati in Lingue;
- Organizzazione, monitoraggio e valutazione dei tirocini *post-lauream*, finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro;
- Monitoraggio dei risultati dell'indagine AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati;
- Partecipazione ai Saloni di Orientamento 2021/2021 e/o ai Career day organizzati dall'Ateneo genovese;
- Promozione delle varie offerte di tirocinio/opportunità di lavoro attraverso *mailing-list*.

Studenti tutor:

- Coordinamento e monitoraggio delle attività dei tutor selezionati nel giugno 2021 (gennaio-luglio 2022);
- Selezione studenti tutor 2022 (giugno/luglio 2022);
- Corsi di formazione per studenti tutor 2022 (luglio 2022, con *follow-up* sett./ottobre 2022);
- Gestione piattaforma didattica corso aulaweb di formazione e aggiornamento studenti tutor;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività tutor a.a. 2022 (agosto-dicembre 2022).

Genova, 28/11/2021