

Verbale della riunione congiunta della Commissione AQ e della Commissione Ordinamenti didattici del 7/02/2017

La commissione si riunisce alle ore 14.30 nello studio della Coordinatrice.

Sono presenti: Anna Giaufret (Coordinatrice CdS), Chiara Benati, Joachim Gerdes, Mario Alessandro Curletto, Laura Quercioli, Micaela Rossi, Luisa Villa, Roberta Ferrando (Amministrativa).

Assenti giustificati: Claudia Haendl, Simone Torsani, Ana De Heriz, Mara Morelli, Daniela Parodi (Amministrativa)

L'o.d.g. prevede:

- distribuzione compiti per revisione testo non RAD SUA-CdS dei 4 CdS del Dipartimento.

La Coordinatrice ringrazia i membri della Commissione AQ dei CCS e i membri della Commissione Ordinamenti didattici e illustra le motivazioni della revisione della SUA-CdS:

- la SUA-CdS sarà resa visibile e pubblica sul sito University, pertanto essa diventerà il principale strumento di comunicazione dei CDS con l'esterno;
- il prorettore alla formazione, Prof.ssa Michela Tonetti ha pertanto sottolineato l'importanza dei testi contenuti nella SUA-CdS che devono puntare a una comunicazione agile e semplice, rivolta agli studenti e alle loro famiglie;
- l'interconnessione tra processo AVA, rapporti di riesame e redazione della SUA-CdS implica una collaborazione più stretta tra le commissioni coinvolte nella riunione odierna.

Si esaminano le varie parti della SUA che dovranno essere oggetto di revisione, non tanto nel contenuto, ma nella forma e si assegnano i vari compiti, che andranno portati a termine entro il 2 aprile, al fine di approvare tutto nel CDS di aprile:

- a) Sezione Amministrazione: l'aggiornamento rimane sotto la responsabilità della Coordinatrice, con l'aiuto del manager didattico;
- b) per la Sezione Qualità i compiti sono così distribuiti:
 - Giaufret e Benati: A4.b.2.; B6 opinioni studenti, B7 opinioni laureati, dati ingresso, percorso e uscita
 - Rossi: A1.b per i 4 CdS;
 - Villa: A3.b. e A5.B per LM37/38
 - Quercioli e De Hériz: A3.b. e A5.B per LCM
 - Morelli e Torsani: A3.b. e A5.B per LM94
 - Gerdes e Curletto: A3.b. e A5.B per TTMI
 - Manager Didattico (Dott.ssa Ferrando): B1 a B4;
 - Haendl/Rossi: B5 orientamento, tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative (su quest'ultimo punto si invitano tutti i presenti a pensare a quali contenuti possano essere inseriti in questo campo);
 - Bricco: B5 mobilità internazionale;
 - Haendl: D

Per lo svolgimento di questo compito nella maniera più efficace si rende necessaria la consultazione dei seguenti documenti:

- SUA altri CdS comparabili sul sito University (<http://www.university.it/index.php/cercacorsi/universita>)
- la classifica dei migliori CdS in Lingue delle Università italiane (<http://catania.liveuniversity.it/2016/06/12/classifica-censis-i-migliori-atenei-del-gruppo-linguistico-per-il-20162017/>);

- le valutazioni ANVUR già effettuate onde verificare i parametri che le CEV non hanno trovato soddisfacenti
(http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=898&Itemid=643&lang=it);

In particolare, la comparazione con le SUA di CdS comparabili della stessa area geografica, eccellenti e valutati o valutandi da ANVUR sarà particolarmente utile.

La seduta è tolta alle ore 16.30.

La segretaria verbalizzante

Anna Giaufret