



## **INFORMAZIONI UTILI SUI TIROCINI**

### **COS'E' UN TIROCINIO?**

Il tirocinio è un momento di apprendimento sul campo per studenti e neolaureati, che non possiedono le competenze necessarie a svolgere le attività in autonomia (in caso contrario si configurerebbe la necessità di stipulare un contratto di lavoro): **il tirocinante deve pertanto essere sempre seguito, guidato e monitorato da un tutor** (il cui nominativo sarà indicato nel Progetto Formativo) affinché possa essere formato adeguatamente, imparando a svolgere al meglio le attività a lui affidate. **Non sono attivabili tirocini svolti a distanza: l'attività di stage deve essere svolta sempre in modalità presenziale, presso una Sede del Soggetto Ospitante, salvo deroghe specifiche (esempio: emergenza covid).**

### **QUANTI TIROCINANTI SI POSSONO ACCOGLIERE CONTEMPORANEAMENTE PRESSO UN SOGGETTO OSPITANTE?**

La normativa italiana che regola i tirocini curriculari (a eccezione della Lombardia) per studenti (con o senza richiesta di crediti) prevede che il Soggetto Ospitante possa accogliere:

- da 0 a 5 dipendenti a tempo indeterminato non più di 1 tirocinante nello stesso periodo
- da 6 a 19 dipendenti a tempo indeterminato non più di 2 tirocinanti nello stesso periodo
- tirocinanti in numero non superiore al 10%, quando ha più di 20 dipendenti

Si prega di notare che:

- Ai fini della determinazione dei limiti numerici di cui sopra, non c'è cumulabilità tra tirocini curriculari (studenti) ed extracurriculari (neolaureati).
- Il numero di tirocinanti inseriti all'interno della struttura non deve considerare il tirocinante per il quale si sta compilando il Progetto formativo.
- Per i tirocini curriculari svolti in Lombardia e per tutti i tirocini extracurriculari (postlaurea) svolti in qualunque regione italiana si deve fare riferimento ai limiti numerici e alle premialità indicate nella specifica normativa regionale.

### **REGOLAMENTAZIONE IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Come previsto dal D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, art. 2, comma 1 lettera a), il tirocinante è equiparato ai lavoratori del Soggetto Ospitante. **Il Soggetto Ospitante, in quanto "Datore di lavoro", assume, nei confronti del tirocinante, tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.** Prima dell'inizio del tirocinio, l'Università prevede che il tirocinante segua il Corso base per la sicurezza sui luoghi di lavoro: il corso è online, dura 4 ore ed è gratuito. **L'obbligo della formazione sulla sicurezza specifica, invece, è onere di legge che spetta unicamente al Soggetto Ospitante, l'Università non ha alcuna responsabilità in merito.**

### **CHI PAGA L'ASSICURAZIONE DEL TIROCINANTE?**

L'Università (Ente Promotore) si fa carico delle spese relative all'Assicurazione (Infortuni sul lavoro e Responsabilità Civile) per il tirocinante, come da indicazioni presenti nel testo del Progetto Formativo che verrà compilato.

## IL SOGGETTO OSPITANTE DEVE RETRIBUIRE IL TIROCINANTE?

- **Per i tirocinanti studenti:** non è previsto nessun obbligo retributivo.
- **Per i tirocinanti neolaureati:** il Soggetto Ospitante deve corrispondere al tirocinante laureato (che svolge il tirocinio in Liguria) un'indennità pari ad almeno 500 euro lordi mensili. Questo importo si deve intendere a fronte dell'attivazione di un tirocinio a tempo pieno rispetto all'orario previsto dal contratto collettivo nazionale di riferimento; nel caso di attivazione di tirocini part time, esso può essere riproporzionato in base all'effettivo impegno orario prestato. Ogni Regione ha deliberato in maniera specifica relativamente all'erogazione del contributo economico a carico del Soggetto Ospitante.
- **Per i tirocinanti all'estero (studenti e neolaureati):** gli stage all'estero generalmente non prevedono rimborso spese, salvo diversa decisione del Soggetto Ospitante o diversa indicazione della normativa nazionale di riferimento; deve essere cura del Soggetto Ospitante verificare se la normativa preveda o meno un obbligo retributivo per gli stagisti (studenti e/o neolaureati).

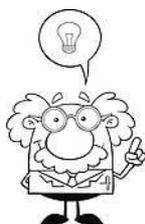
## QUAL E' LA PAT INAIL DA UTILIZZARE PER IL TIROCINANTE NEOLAUREATO?

Nella compilazione on-line delle comunicazioni, nel campo PAT INAIL, relativo alla Posizione Assicurativa Territoriale assegnata dall'INAIL al datore di lavoro, il numero da utilizzare è 99992000. **La suddetta comunicazione, obbligatoria solo per i tirocini post laurea attivati in Italia, è onere del Soggetto Ospitante e non dell'Università.**

## QUALI SONO I REQUISITI CHE DEVE POSSEDERE UN TIROCINANTE?

Possono attivare il tirocinio:

- **STUDENTI** regolarmente iscritti presso un corso di laurea afferente al Dipartimento di Lingue e culture moderne di Genova, con o senza richiesta dei crediti del tirocinio nel loro piano di studi. Gli studenti non possono superare i 12 mesi complessivi di tirocinio, compresi i mesi di tirocinio svolti in precedenza, anche se non consecutivi e anche se svolti presso Soggetti Ospitanti diversi in momenti diversi. Per quanto riguarda gli studenti che intendono svolgere il tirocinio per ottenere i crediti formativi, si precisa che **1 CFU si ottiene ogni 30 ore intere** di attività svolta; generalmente gli studenti possono aver bisogno di conseguire 3 crediti (90 ore) - 5 crediti (150 ore) - 6 crediti (180 ore), come da loro piano di studi individuale. **Si ricorda che gli studenti, in quanto tali, devono essere messi in condizione di poter svolgere il tirocinio compatibilmente con lo svolgimento delle lezioni e degli esami universitari.**
- **NEOLAUREATI** in un corso di laurea (triennale o magistrale) afferente al Dipartimento di Lingue e culture moderne di Genova che abbiano il tempo per svolgere le pratiche per iniziare il tirocinio entro i 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo. **Per svolgere le pratiche di attivazione tirocinio ci vogliono come minimo 5 settimane. Superato il limite dei 12 mesi dalla laurea, la gestione della pratica di inizio tirocinio diventa competenza del Centro per l'Impiego.**



Per ulteriori informazioni contattate il  
Servizio Tirocini e orientamento al mondo del lavoro  
del Dipartimento di Lingue e culture moderne  
[lingue.tirocini@unige.it](mailto:lingue.tirocini@unige.it) - Tel: 010-2095430

