

# **SCADENZE PER LA RICHIESTA DI CREDITI DEL TIROCINIO PER POTERSI LAUREARE E PER ALTRE NECESSITA'**

Si ricorda ai laureandi che hanno bisogno dei CREDITI del tirocinio per potersi laureare e a chi ha bisogno dei crediti per qualunque altra motivazione (necessità dei crediti per la laurea imminente, termini per la richiesta di borse di studio, presentazione di domande ALISEO, ecc.) che bisogna completare le pratiche di fine stage con congruo anticipo (circa 3 mesi) rispetto al mese in cui è prevista la sessione di laurea o la scadenza di eventuali altri bandi e necessità, rispettando le scadenze sotto indicate.

**Conclusioni in date successive a quelle indicate saranno comunque accettate per l'avvio della procedura di creditizzazione ma non garantiranno l'espletamento della pratica nella tempistica necessaria alle proprie esigenze.**

Per ottenere la registrazione dei crediti del tirocinio (una volta terminato, non è possibile farlo prima) è necessario fare istanza di richiesta e attendere che si riunisca il primo Consiglio (CCS) di competenza.

Il CCS si riunisce una volta al mese, in data variabile, ad eccezione del mese di agosto, durante il quale non sono previste riunioni.

**Quindi il riconoscimento dei CFU non è immediato né automatico al termine del tirocinio.**

**Le pratiche di fine tirocinio devono essere preparate solo in una data successiva al termine del tirocinio stesso (fa fede la data di fine tirocinio indicata nel Progetto Formativo o la nuova data di fine concordata per l'interruzione/proroga).**

**Se per il rispetto delle scadenze sotto indicate si ha la necessità di inviare le pratiche di fine stage e di richiesta crediti prima della data di conclusione indicata nel Progetto Formativo, è necessario interrompere anticipatamente il tirocinio stesso e concludere le ore necessarie (1 credito = 30 ore di attività) entro tale nuova data di fine, sempre nel rispetto delle fasce orarie e giornaliere indicate nel Progetto Formativo. Non sono infatti riconosciute come attività di tirocinio quelle svolte in un periodo di tempo diverso da quello riportato nel Progetto Formativo.**

**PER AVERE I CREDITI REGISTRATI ENTRO DICEMBRE:**

LA PROCEDURA DI RICHIESTA DI CREDITIZZAZIONE DEVE ESSERE  
CONCLUSA ENTRO IL **01 settembre**

**PER AVERE I CREDITI REGISTRATI ENTRO FEBBRAIO:**

LA PROCEDURA DI RICHIESTA DI CREDITIZZAZIONE DEVE ESSERE  
CONCLUSA ENTRO IL **01 ottobre**

**PER AVERE I CREDITI REGISTRATI ENTRO MARZO:**

LA PROCEDURA DI RICHIESTA DI CREDITIZZAZIONE DEVE ESSERE  
CONCLUSA ENTRO IL **01 dicembre**

**PER AVERE I CREDITI REGISTRATI ENTRO LUGLIO:**

LA PROCEDURA DI RICHIESTA DI CREDITIZZAZIONE DEVE ESSERE  
CONCLUSA ENTRO IL **01 aprile**

**PER AVERE I CREDITI REGISTRATI ENTRO OTTOBRE/NOVEMBRE:**

LA PROCEDURA DI RICHIESTA DI CREDITIZZAZIONE DEVE ESSERE  
CONCLUSA ENTRO IL **01 giugno**

# COSA DOVRAI FARE ALLA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

MANUALE DI ISTRUZIONI PER LO STUDENTE

<https://servizionline.unige.it/unige/common/images/tirocinitesi/ManualeStudente.pdf>

**Ogni foglio ore dei mesi in cui ricade il tirocinio deve essere inviato e validato in piattaforma online**, anche se in uno o più di quei mesi non fossero state svolte ore, per qualunque motivo.

A quel punto, al termine del tirocinio e quando tutti i fogli ore saranno stati caricati e inviati al tutor aziendale (che dovrà innanzitutto approvarli), la piattaforma chiederà a tirocinante e a tutor aziendale di compilare un brevissimo questionario: Questionario Finale aziendale e Questionario finale tirocinante.

Questa procedura è necessaria per concludere correttamente la procedura relativa allo stage ed è propedeutica alla procedura per richiedere l'eventuale creditizzazione. Senza aver seguito la procedura qui indicata, il programma non permetterà di chiedere gli eventuali crediti del tirocinio.

Ricordiamo che, se al termine del tirocinio dovranno essere richiesti i crediti, 1 CFU si consegue con 30 ore intere di tirocinio.

Solo **dopo che avrai concluso la pratica online**, dovrai inviarci via email, in formato pdf:

- **MODULO RICHIESTA CREDITI** (fornito dall'Ufficio Tirocini al termine del tuo stage)
- **STAMPA DEL PIANO DI STUDI** (dove si vede che hai effettivamente bisogno dei crediti per il tirocinio, cioè dove è presente il codice 55951 o il codice 55950 - **ATTENZIONE: abbiamo bisogno del piano di studi approvato, non della proposta di piano di studi ancora da approvare**)

La richiesta di creditizzazione verrà presentata al primo Consiglio di competenza e, successivamente, approvata. Quindi è importante ricordare che i CFU non verranno registrati subito dopo la conclusione della procedura di richiesta crediti, ma sarà necessario attendere, di norma, almeno uno o due mesi.