



Il tirocinio: domande frequenti F.A.Q.

DOMANDE GENERALI

Che differenza c'è tra tirocinio curriculare e tirocinio extracurricolare?

Il tirocinio curriculare è il tirocinio attivato dagli studenti e dai laureandi, con o senza necessità dei crediti. Il tirocinio extracurricolare è il tirocinio che si attiva dopo la laurea.

Posso chiedere un contributo economico per il tirocinio?

Salvo bandi specifici opportunamente pubblicizzati, l'Università non eroga alcun contributo economico, neanche per i tirocini all'estero.

Per i tirocini curricolari (svolti in Italia) non è previsto un contributo economico; la sua erogazione è a libera discrezione del Soggetto Ospitante, senza alcun obbligo.

Per i tirocini post laurea (svolti in Italia) è previsto un contributo economico obbligatorio, erogato dal Soggetto Ospitante.

Per i tirocini svolti all'estero devi chiedere al Soggetto Ospitante se la normativa nazionale di riferimento preveda o meno un obbligo di contribuzione economica da parte dell'Azienda.

Come si svolgono le pratiche di attivazione del tirocinio?

Per tutti i tirocini (curricolari ed extracurricolari) le pratiche si svolgono esclusivamente online, tramite la compilazione dei dati in una **piattaforma online** dedicata (per tirocini curricolari) o in un **modulo Excel apposito** (per tirocini extracurricolari). I link alla piattaforma online e/o al modulo Excel per gli stage post laurea ti sarà fornito dall'ufficio tirocini. Non ci sono documenti cartacei da compilare e consegnare.

Posso svolgere il tirocinio in modalità a distanza o mista (in parte in presenza e in parte a casa)?

SI, al momento è possibile, grazie alle nuove normative entrate in vigore dopo l'avvento della pandemia di Covid-19. Tuttavia questa possibilità potrebbe non essere definitiva, pertanto è necessario chiederne l'autorizzazione all'ufficio tirocini, al momento dell'avvio dello stage.

Il conteggio dei mesi di tirocinio a mia disposizione riparte da zero dopo la laurea?

SI. Da studente, puoi svolgere, ad esempio, fino a un massimo di 12 mesi di tirocinio (sommando i mesi svolti anche in periodi diversi e presso Soggetti Ospitanti diversi) durante il tuo percorso di studi triennale. Poi hai a disposizione altri 12 mesi (al massimo) di tirocinio se ti iscrivi alla laurea specialistica. Infine, una volta laureato e non più iscritto, puoi svolgere uno o più tirocini post laurea, purché ogni tirocinio non duri più di 6 mesi presso la stessa azienda e purché il tirocinio venga iniziato entro i 12 mesi dalla data di laurea.

Posso svolgere due tirocini contemporaneamente, presso due Soggetti ospitanti differenti?

Non è una soluzione che noi consigliamo. In linea di principio, puoi svolgere due tirocini nello stesso arco di tempo, purché la somma delle ore settimanali che svolgi in entrambi non sia superiore a 40 ore. Nei Progetti Formativi deve essere chiaro che le ore e le giornate di stage dei due tirocini non si sovrappongono mai: a titolo di puro esempio, puoi svolgere 20 ore settimanali di stage in un'Azienda privata andando sempre al mattino (ad esempio: ore 9-13, dal lunedì al venerdì) e 20 ore settimanali di stage in un'altra Azienda privata, andando sempre al pomeriggio (ad esempio: ore 14-18, dal lunedì al venerdì). Ripetiamo che questa opzione non è, comunque, consigliabile, a causa delle forti criticità nella gestione di due tirocini svolti in contemporanea.

DOMANDE PER STUDENTI E LAUREANDI (tirocini curriculari con o senza crediti)

Quali sono i codici del tirocinio, se presente nel piano di studi?

Il codice del tirocinio nel piano di studi è 55950 oppure 55951 (Altre Attività)

Sono uno studente e non ho bisogno dei crediti: posso svolgere adesso un tirocinio e chiederne eventualmente il riconoscimento in un momento successivo, in caso per esempio cambiassi il mio piano di studi (inserendo il tirocinio, che ora non ho inserito) oppure se mi dovessi in futuro iscrivere a una laurea magistrale in Lingue, con il tirocinio nel piano di studi?

SI, è possibile. Scrivi una mail all'ufficio tirocini per chiedere come poter fare.

Sono uno studente e vorrei svolgere il tirocinio adesso, anche se nel mio piano di studi il tirocinio è presente in uno degli anni successivi rispetto a quello che attualmente sto svolgendo: posso farlo?

SI, è possibile; sebbene risultino inserite nel piano di studi in un determinato anno, le 'attività altre' (55950 o 55951) possono essere svolte e riconosciute in qualsiasi momento nel corso di studi.

Sono uno studente e ho bisogno dei crediti per il tirocinio: quante ore di tirocinio devo fare?

Ti ricordiamo che **30 ore di attività corrispondono a 1 credito**. Per esempio, per avere 5 crediti bisogna svolgere 150 ore (non di meno). **Anche se in base ai crediti previsti nel tuo piano di studi devi svolgere un ben preciso numero di ore, il tuo tirocinio potrebbe durare più ore rispetto a quelle di cui hai strettamente bisogno:** il Soggetto Ospitante, infatti, potrebbe chiederti un impegno più lungo o più intenso. Devi valutare preventivamente insieme al Soggetto Ospitante le vostre reciproche necessità in modo da chiarire subito le disponibilità di tempo richieste, in termini di durata complessiva e impegno giornaliero/settimanale.

Posso svolgere più di un tirocinio (presso lo stesso Soggetto Ospitante o presso Soggetti Ospitanti diversi) con o senza richiesta dei crediti?

Se devo conseguire i crediti, posso suddividerli in più di un tirocinio, cioè svolgendo un tot di crediti presso un'Azienda e le rimanenti ore presso la stessa Azienda (attivando un secondo tirocinio presso di essa, in un altro momento) oppure presso un Soggetto Ospitante diverso?

SI, puoi svolgere più di un tirocinio (presso Soggetti Ospitanti diversi o anche presso lo stesso) purché non superi i 12 mesi di tirocinio, svolti anche non consecutivamente e in momenti diversi e presso Soggetti Ospitanti diversi. È possibile attivare i tirocini con o senza la necessità dei relativi crediti nel Piano di Studi. Volendo, è possibile ottenere i crediti tramite più di un tirocinio, ad esempio: in caso di piano di studio che preveda 6 CFU di tirocinio, si possono conseguire 4 CFU (minimo 120 ore di stage) presso un Soggetto Ospitante e poi i rimanenti 2 CFU (minimo 60 ore di stage) tramite un nuovo tirocinio, svolto presso un altro Soggetto Ospitante o presso lo stesso Soggetto Ospitante, in un secondo tirocinio attivato con la stessa Azienda. **Tuttavia questa non è una soluzione ottimale.** Consigliamo di svolgere le ore necessarie a conseguire tutti i crediti previsti in un unico tirocinio e, magari, se si vuole fare ulteriore esperienza, attivare un secondo tirocinio (senza più la necessità dei crediti) per arricchire il proprio bagaglio di competenze.

Sono uno studente che ha necessità dei crediti del tirocinio. Se durante un tirocinio svolgo, ad esempio, 45 ore e poi, durante un altro tirocinio presso un Soggetto Ospitante diverso dal precedente, ne svolgo altre 45, mi verranno riconosciuti 3 CFU, avendo svolto in tutto 90 ore?

NO, viene riconosciuto 1 CFU ogni 30 ore intere svolte in ogni singolo tirocinio, pertanto (seguendo l'esempio posto nella domanda) inviando i documenti di fine tirocinio del primo stage verrà riconosciuto un solo CFU, e lo stesso accadrà all'invio dei documenti di conclusione del secondo. Quindi verranno riconosciuti solo 2 CFU, uno per ogni stage da 45 ore, anche se la somma totale delle ore è 90. Un caso a parte sono le ore svolte in due diversi tirocini (con, cioè, due distinti Progetti Formativi) **effettuati però presso lo stesso Soggetto Ospitante, nello stesso anno solare;** in quest'ultima situazione è possibile concordare preventivamente con il Servizio Tirocini di sommare le ore e di presentare un'unica richiesta di crediti che valga per entrambi i periodi di tirocinio.

Sono uno studente che ha necessità dei crediti del tirocinio. Se svolgo più ore di quelle necessarie per i miei crediti, posso chiedere che mi vengano riconosciuti più CFU di quelli previsti nel piano di studi (codice 55950 o 55951)?

NO, è possibile riconoscerli al massimo solo il numero di CFU che hai nel tuo piano di studi. Se desideri avere dei crediti in sovrannumero devi prima farne preventiva richiesta allo Sportello dello Studente, per chiedere se e come fare la modifica al tuo piano di studi.

Sono uno studente ma non ho il tirocinio nel mio piano di studi – oppure – sono uno studente e ho già svolto tutti i crediti del tirocinio. Posso svolgere un tirocinio senza la richiesta di crediti?

SI, gli studenti regolarmente iscritti al Dipartimento di Lingue e culture moderne possono svolgere più di un tirocinio (presso Soggetti Ospitanti diversi o anche presso lo stesso) purché non superino i 12 mesi di tirocinio, svolti anche non consecutivamente e in momenti diversi e presso Soggetti Ospitanti diversi. È quindi possibile attivare i tirocini con o senza la necessità dei relativi crediti nel Piano di Studi.

Sono uno studente e ho bisogno dei crediti del tirocinio per laurearmi (o per fare domanda di borsa di studio, per Aliseo, ecc.): entro quando devo attivare e concludere il mio tirocinio per riuscire a creditizzarlo in tempo?

Si ricorda ai laureandi che hanno bisogno dei crediti per potersi laureare e a chi ha bisogno dei crediti per qualunque altra motivazione (necessità di crediti per la laurea imminente, termini per la richiesta di borse di studio, presentazione di domande ALISEO, ecc.) che per ottenere la registrazione dei crediti del tirocinio (una volta terminato) è necessario fare istanza di richiesta crediti e attendere che si riunisca il primo CCS di competenza.

Il CCS si riunisce una volta al mese, in data variabile, ad eccezione del mese di agosto, durante il quale non sono previste riunioni. Quindi il riconoscimento dei CFU non è immediato né automatico al termine del tirocinio.

Chi ha bisogno dei crediti per potersi laureare deve ricordare che il tirocinio deve terminare in tempo da permettere la compilazione dei documenti di fine tirocinio almeno tre mesi in anticipo rispetto al mese della laurea, rispettando le precise scadenze indicate dal Servizio Tirocini. **I documenti di fine tirocinio possono essere preparati solo in una data successiva al termine del tirocinio stesso (fa fede la data di fine tirocinio indicata nel Progetto Formativo o la nuova data di fine concordata per l'interruzione/proroga).**

Bisogna quindi valutare molto attentamente la data di fine tirocinio da indicare nel Progetto Formativo prima di scriverla su di esso: chi ha bisogno urgente dei crediti (per potersi laureare o per altre necessità) deve prevedere innanzitutto una data di fine tirocinio antecedente alla scadenza per la presentazione della richiesta di creditizzazione (si veda file SCADENZE inviato dall'Ufficio Tirocini) e svolgere quindi le ore necessarie (1 credito si può richiedere ogni 30 ore intere di tirocinio) entro tale termine, concludendo le pratiche di richiesta crediti entro le scadenze indicate.

Se per il rispetto delle scadenze per la richiesta dei crediti ci si accorge di avere la necessità di inviare le pratiche di creditizzazione prima della data di conclusione indicata nel Progetto Formativo, è necessario interrompere anticipatamente il tirocinio stesso e concludere le ore necessarie (1 credito = 30 ore di attività) entro tale nuova data di fine, sempre nel rispetto delle fasce orarie e giornaliere indicate nel Progetto Formativo.

Non sono infatti riconosciute come attività di tirocinio quelle svolte in un periodo di tempo diverso da quello riportato nel Progetto Formativo. Bisogna terminare le pratiche di conclusione del tirocinio con congruo anticipo (circa 3 mesi) rispetto alla data di laurea (o rispetto a eventuali altre necessità), rispettando le scadenze non prorogabili indicate dal Servizio Tirocini.

Sono un laureando che inizierà un tirocinio prima della laurea, quando cioè sarò ancora studente e senza bisogno di chiedere i crediti al termine del tirocinio: è possibile?

SI, ma il tuo tirocinio deve terminare almeno il giorno prima della tua data di laurea. Quindi devi prevedere subito una data di fine stage antecedente alla data della tua laurea.

Se ancora non conosci la data di laurea puoi attivare comunque il tirocinio; una volta che verrai a conoscenza della data della tua laurea, se essa sarà antecedente alla fine prevista del tuo tirocinio già attivato, devi chiedere l'interruzione anticipata dello stage, in modo che esso termini prima della data della tua laurea.

Sono un laureando che attiverà un tirocinio subito dopo la laurea: posso iniziare a preparare già ora la documentazione di inizio tirocinio?

NO, in quanto la documentazione di inizio stage deve essere compilata indicando i dati attuali del tirocinante (indicando cioè se al momento è studente o neolaureato, con relativa data di laurea già conseguita). Pertanto potrai preparare i documenti di inizio tirocinio post lauream solo a partire dal giorno dopo la tua data di laurea.

DOMANDE PER NEOLAUREATI

Sono un neolaureato: posso svolgere più di un tirocinio post laurea, presso lo stesso Soggetto Ospitante o presso Soggetti Ospitanti diversi?

I **neolaureati** che svolgono il tirocinio in Liguria possono effettuare più di un tirocinio purché abbiano inizio prima dello scadere dei 12 mesi dalla data di laurea e purché i tirocini vengano svolti presso Soggetti Ospitanti diversi (non si può, cioè, attivare più di uno stage presso lo stesso Soggetto Ospitante); ogni tirocinio post laurea potrà avere durata massima di 6 mesi, proroghe comprese.

Sono un laureato e stanno ormai per scadere (o sono scaduti) i 12 mesi dalla data di laurea: posso attivare un tirocinio post laurea avente l'Università degli Studi di Genova come ente promotore?

Se sono già passati 12 mesi dal conseguimento della tua laurea, l'Università non può gestire le pratiche di attivazione del tuo tirocinio. Le tempistiche di attivazione degli stage post laurea non sono brevissime, pertanto se stai per raggiungere il limite dei 12 mesi dalla data di laurea (ad esempio se manca un mese) non possiamo garantirti di riuscire a far iniziare in tempo il tuo stage per rimanere nei limiti temporali richiesti (12 mesi dalla laurea). Tuttavia – trascorsi i 12 mesi dalla data di laurea – potrai comunque attivare un tirocinio, rivolgendoti però al Centro per l'Impiego di tuo riferimento, che gestirà le tue pratiche al posto dell'Università.

Sono un neolaureato: posso svolgere adesso un tirocinio post laurea e chiederne eventualmente il riconoscimento in un momento successivo, in caso per esempio mi dovessi iscrivere a una laurea magistrale/specialistica in Lingue?

SI, è possibile. Scrivi una mail all'ufficio tirocini per chiedere come poter fare.

Per agevolare il Soggetto Ospitante, posso scegliere di rinunciare al contributo economico che la normativa regionale dei tirocini post laurea prevede che il Soggetto Ospitante versi al tirocinante?

NO, il contributo economico è obbligatorio e, se non erogato, non è possibile attivare il tirocinio.

Posso attivare un tirocinio post laurea fuori dalla regione Liguria?

SI, ma devi scrivere all'Ufficio Tirocini per conoscere le modalità di attivazione

DOMANDE DURANTE IL TIROCINIO (PER STUDENTI E NEOLAUREATI)

Posso autonomamente variare orario/sede del mio tirocinio?

NO, la **variazione deve essere preventivamente autorizzata dal Servizio Tirocini**. Devi rispettare le sedi, i giorni e gli orari di tirocinio indicati nel Progetto Formativo perché sei coperto dall'assicurazione solo in riferimento a quanto indicato; **in caso di qualunque tipo di variazione al Progetto Formativo (variazione sede / trasferta / variazione orario / ecc.) devi darne comunicazione all'Ufficio Tirocini con almeno 3 settimane di anticipo (contattando il Servizio Tirocini via email per conoscere la procedura precisa)**. In linea generale, comunque, è meglio rispettare le indicazioni orarie/giornaliere preventivamente indicate nel progetto formativo e **limitare al massimo le successive modifiche**.

Ho bisogno di qualche giorno/ora di permesso durante il mio tirocinio: devo comunicare qualcosa all'Ufficio Tirocini?

NO, l'importante è **prendere accordi con il Soggetto Ospitante**. Ai fini del riconoscimento per la richiesta crediti, farà fede il "FOGLIO ORE" compilato/caricato in piattaforma online per il conteggio delle ore effettivamente svolte. Eventuali recuperi di ore/giornate perse dovranno essere svolti entro il periodo previsto di inizio/fine del tirocinio, solo nei giorni indicati e all'interno della fascia oraria precisata nel Progetto Formativo.

Posso svolgere attività di tirocinio in orari e/o giorni della settimana non indicati nel mio progetto formativo per eventuali recuperi di ore e/o giornate perse?

NO, perché sei coperto dall'assicurazione solo relativamente a quanto indicato nel progetto formativo. Se, insieme al Soggetto ospitante, pensi di aver bisogno di una fascia oraria flessibile per svolgere il tirocinio è necessario prevederlo subito e indicare una fascia oraria e/o una frequenza settimanale più ampia nel Progetto Formativo. **Se, invece, a tirocinio già iniziato, vuoi effettuare una variazione permanente al tuo orario devi darne comunicazione all'Ufficio Tirocini con almeno 3 settimane di anticipo (contattando il Servizio Tirocini via email per conoscere la procedura precisa)**. In linea generale, comunque, è meglio rispettare le indicazioni orarie/giornaliere preventivamente indicate nel progetto formativo e **limitare al massimo le successive modifiche**.

Per essere in regola con il Servizio Tirocini devo svolgere il mio tirocinio obbligatoriamente tutti i giorni previsti nel progetto formativo ed essere in servizio dall'inizio alla fine delle fasce orarie previste?

NO. L'indicazione "Tempi di accesso ai locali aziendali" e "dalle ore alle ore" presenti nel progetto formativo significano i giorni (es. dal lunedì al venerdì) e la fascia oraria (es. dalle 9 alle 12 etc.) entro i quali sarà valida la tua copertura assicurativa e dentro i quali dovrà essere svolto il tuo tirocinio, in modo da poterne chiedere il riconoscimento, specialmente ai fini della creditizzazione. Queste tempistiche **devono essere concordate dal tirocinante con il Soggetto Ospitante nel momento della compilazione del Progetto Formativo** per individuare il periodo, le disponibilità settimanali e le fasce orarie in cui sarà possibile svolgere il tirocinio. Il tirocinio non è un rapporto di lavoro, quindi non sono previste delle vere e proprie ferie che devono essere maturate per essere godute: **eventuali assenze devono essere concordate direttamente con il Soggetto Ospitante, senza la necessità di darne comunicazione all'Ufficio Tirocini**. Ai fini del riconoscimento dei crediti, per le ore effettivamente svolte farà fede il "FOGLIO ORE" compilato/caricato in piattaforma online; **l'importante è che il tirocinio venga svolto all'interno del periodo stabilito nel Progetto Formativo, solo nei giorni indicati e all'interno della fascia oraria prevista**. Si ricorda che non esiste l'obbligo di un monte ore settimanale minimo da svolgere; non può tuttavia essere richiesto al tirocinante di svolgere un monte ore settimanale superiore a quello previsto dal CCNL per i lavoratori che operano nel determinato settore di cui fa parte il Soggetto Ospitante, sulla base cioè del loro contratto collettivo nazionale (di norma, 40 ore per Enti Privati e 36 ore per gli Enti Pubblici).

Sto svolgendo un tirocinio curriculare (studente, con o senza richiesta di crediti): posso fare richiesta per prorogare la data di fine del mio tirocinio?

SI, ma devi farlo con almeno due settimane di anticipo rispetto alla data di fine prevista che vuoi prorogare anticipatamente: per i tirocini curricolari, o tu o il Soggetto Ospitante dovete cliccare l'apposito tasto di proroga presente in Piattaforma Online dei tirocini, almeno due settimane prima della data di fine inizialmente prevista.

Sto svolgendo un tirocinio extracurricolare (laureato, cioè tirocinio post lauream): posso fare richiesta per prorogare la durata del mio tirocinio?

SI, ma devi darne comunicazione scritta via email all'Ufficio Tirocini con almeno 3 settimane di anticipo rispetto alla data di fine tirocinio inizialmente prevista; l'ufficio ti indicherà la procedura da seguire. Per i laureati il tirocinio può avere durata massima di 6 mesi, comprese eventuali proroghe. Per i tirocini post laurea, è necessario compilare un apposito modulo, da richiedere tempestivamente via email all'Ufficio Tirocini.

Sto svolgendo un tirocinio curriculare (studente, con o senza richiesta di crediti) o extracurricolare (tirocinio post laurea): posso fare richiesta per interrompere la data di fine del mio tirocinio?

SI, ma siete invitati a farlo tempestivamente, in quanto la data di fine anticipata non può essere antecedente alla data di richiesta di interruzione (cioè, ad esempio, non si può chiedere "oggi" di considerare "ieri" come data di fine del tirocinio).

Per i tirocini curricolari o tu o il Soggetto Ospitante dovete cliccare l'apposito tasto di interruzione presente in Piattaforma Online dei tirocini, indicando la nuova data di fine anticipata.

Per i tirocini post laurea, è necessario compilare un apposito modulo, da richiedere tempestivamente via email all'Ufficio Tirocini.

Ho finito le ore da svolgere prima della fine prevista del tirocinio: posso non andare più a svolgere il tirocinio?

DIPENDE dagli accordi presi tra te e il Soggetto Ospitante: se avevi concordato con il Soggetto Ospitante un impegno limitato a un numero preciso di ore puoi decidere, insieme al tuo tutor aziendale, di interrompere il tirocinio. I documenti di fine tirocinio vanno però compilati comunque dopo la data di fine tirocinio prevista nel progetto formativo (o dopo la nuova data di fine concordata per l'interruzione/proroga).

Sono uno studente e mi accorgo di non riuscire a finire le ore necessarie entro la data di fine tirocinio: posso recuperare le ore perse continuando il tirocinio oltre la data di fine prevista?

Il tirocinio inizia e termina seguendo le date indicate nel progetto formativo, perché la copertura assicurativa è stipulata per il periodo (data di inizio-fine/giorni della settimana/fascia oraria) stabilito.

Non sono riconosciute come attività di tirocinio quelle svolte in un periodo di tempo diverso da quello riportato nel progetto formativo; in particolare l'assegnazione dei crediti si basa esclusivamente sui periodi indicati in esso.

Pertanto sono possibili due diverse soluzioni:

1. **prevedere già durante la compilazione del progetto formativo un periodo un po' più lungo**, in modo da avere il tempo per un eventuale recupero di ore perse;
2. **chiedere una proroga del tirocinio**: tale richiesta deve avvenire tramite piattaforma online (pulsante di proroga) In caso di non rispetto della tempistica non sarà possibile prorogare il tirocinio e verranno riconosciuti solo i crediti relativi alle ore svolte fino alla data di fine tirocinio che era stata prevista sul Progetto Formativo.

Ho concluso il mio tirocinio: cosa devo inviare ed entro quanto tempo?

Devi leggere attentamente le istruzioni che ti verranno inviate dall'Ufficio Tirocini.

Ti possiamo anticipare che i documenti di fine tirocinio sono i seguenti:

- questionario finale aziendale (in piattaforma online per gli studenti, in pdf per neolaureati)
- questionario finale tirocinante (in piattaforma online per gli studenti, in pdf per neolaureati)
- scheda ore (in piattaforma online per gli studenti, in pdf per neolaureati)

I documenti di fine tirocinio (per studenti) devono essere compilati online in piattaforma appena terminato il tirocinio stesso (fa fede la data di fine tirocinio indicata nel Progetto Formativo o la nuova data di fine concordata per l'interruzione/proroga), non prima.

Chi deve chiedere i crediti, dopo aver compilato le pratiche online, deve inviare via email anche:

- piano di studi approvato, dove sia visibile il codice 55950 o 55951 ancora da conseguire
- modulo di richiesta crediti, che verrà fornito via email dall'ufficio tirocini

Chi ha bisogno dei crediti del tirocinio per potersi laureare deve concludere la pratica di fine tirocinio e di richiesta CFU almeno 3 mesi in anticipo rispetto al mese della data di laurea.

I documenti di fine tirocinio da compilare per i neolaureati verranno forniti direttamente via email dall'Ufficio Tirocini e dovranno essere restituiti via email entro un mese dal termine dello stage.