

**Relazione annuale della Commissione Paritetica di
Scuola per la didattica e il diritto allo studio**

Scuola di Scienze Umanistiche

2022

Composizione della Commissione Paritetica di Scuola

Consiglio di corso di studio	Docenti	Studenti
Lettere	Nicola Ferrari	Matteo Rebagliati
Letterature Moderne e Spettacolo	Gabriele Rigola	Emanuele Rapisarda
Conservazione dei beni culturali	Serena Perrone	Filippo Scopesi
Filosofia	Paolo De Lucia (Presidente)	Margherita Gammarota (Vice Presidente)
Storia e Scienze Storiche, Archivistiche e Librarie	Elena Cimarosti	Daniele Passeggi
Lingua e Letterature Straniere	Serena Spazzarini	Elena Sparaggio
Metodologie Filosofiche	Elisabetta Villari	–
Filologia e Scienze dell'Antichità	Pia Carolla	Paolo Ricciardi
Storia dell'Arte e valorizzazione del Patrimonio Artistico	Eliana Carrara	Alessandro Manucci
Archeologie: Professione e Saperi (ARCHEOPeS)	Antonino Facella	Cristiana Capra

Organizzazione interna ed eventuale suddivisione in sotto-commissioni

La Paritetica si è organizzata in sottocommissioni, che hanno elaborato le relazioni attinenti ai singoli Corsi di Studio.

Calendario delle riunioni

11 Ottobre 2022 – Riunione dei Presidenti delle Commissioni Paritetiche di Ateneo con la Delegata di Ateneo all'Assicurazione della Qualità, Prof.ssa Micaela Rossi.

14 Novembre 2022 – Prima Riunione Plenaria della Commissione Paritetica di Scienze Umanistiche.

Dal 15 Novembre al 5 Dicembre 2022 - Riunione delle varie Sottocommissioni.

6 Dicembre 2022 – Seconda Riunione Plenaria della Commissione Paritetica di Scienze Umanistiche.

12 Dicembre 2022 – Prima Riunione del Gruppo di Lavoro (Presidente, Vice Presidente, Referente Amministrativo) finalizzata alla stesura della Relazione Globale.

13 Dicembre 2022 – Seconda Riunione del Gruppo di Lavoro (Presidente, Vice Presidente, Referente Amministrativo) finalizzata alla stesura della Relazione Globale.

14 Dicembre 2022 – Terza Riunione Riunione del Gruppo di Lavoro (Presidente, Vice Presidente, Referente Amministrativo), finalizzata alla recezione delle osservazioni comunicate dai Componenti, approvazione della Relazione Annuale e caricamento della medesima su Alfresco.

Sintesi di quanto emerso dalle relazioni dei singoli CdS ed elementi che la CPDS ritiene più significativi

Da una analisi dei dati relativi agli indicatori emerge una diffusa soddisfazione relativa alla qualità globale degli insegnamenti, con oscillazioni variabili in positivo ed alcune criticità limitate ad alcuni settori.

Dalle buone pratiche messe in atto dai CdS nell'arco dell'a.a. 2021/2022 è emerso lo sforzo continuo per migliorare la qualità e rendere più agevole l'accesso alle informazioni presenti nei siti web dei CdS, curare l'implementazione continua e sempre più soddisfacente del Progetto Matricole, e porre una attenzione diffusa dei CdS alle segnalazioni della Paritetica.

Dall'analisi complessiva delle relazioni dei CdS sono emerse determinate criticità legate a problematiche differenti; si è riscontrato che la maggior parte delle rilevazioni critiche attengono alla funzionalità delle strutture tecnico-amministrative (Sportello Unico Studenti e Segreteria Studenti), che viene percepita come ridotta, in dipendenza del ridotto numero di unità di personale.

Valutazione dell'efficacia dei servizi attribuiti alla Scuola (max. 1 pagina)

Tra i punti di forza della Scuola di Scienze Umanistiche, rientra la dotazione di edifici connotati da un particolare interesse storico-artistico e monumentale. Rispetto allo scorso anno solare, appare sostanzialmente risolto il problema della fragilità strutturale dell'ascensore in uso nella sede di Via Balbi, 4.

Proposte

È avvertita la necessità che l'Ateneo promuova un sensibile aumento delle unità di personale dedicate alla SSU.

TABELLE DI SINTESI

DLCM

Corso di L/LM	Segnalazioni	Proposte
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TRADUZIONE ED INTERPRETARIATO (LM-94)	<p>1. Sproporzione tra personale tecnico-amministrativo dello Sportello/Segreterie Studenti ed elevato contingente studenti.</p> <p>2. Inadeguatezza per quanto attiene al CdS relativa ad uno stabile supporto tecnico-amministrativo per l'Orientamento in entrata, in itinere ed in uscita.</p> <p>3. Sproporzione tra il contingente studenti impegnati in mobilità e le unità amministrative di supporto delle Relazioni Internazionali a disposizione.</p>	<p>1. Incremento delle unità del personale tecnico-amministrativo dello Sportello/Segreterie Studenti.</p> <p>2. Inserimento di una figura tecnico-amministrativa che possa supportare adeguatamente e stabilmente le attività di orientamento.</p> <p>3. Incremento delle unità amministrative di supporto delle relazioni internazionali messe a disposizione degli studenti impegnati in mobilità.</p>