

La Commissione Terza Missione seleziona le domande di finanziamento di attività di Terza Missione sulla base del seguente regolamento, che entra in vigore il dopo l'approvazione in CDD dell'11 settembre.

Art. 1: Scadenze

Le domande devono essere presentate entro il 31 marzo e il 31 novembre di ogni anno.

Art. 2: Natura degli eventi

Gli eventi per cui si richiede un finanziamento devono rientrare nelle categorie degli eventi di Terza Missione. Devono quindi rivolgersi a un pubblico non specialistico, non costituito unicamente dalla componente studentesca universitaria e avere una natura divulgativa, formativa (scuole e personale docente) e/o puntare allo sviluppo della cittadinanza attiva.

Art. 3: Modulistica

Il modulo per la presentazione della domanda, disponibile alla pagina [Assicurazione Qualità della Terza Missione | DLCM \(unige.it\)](#), deve essere compilato in tutte le sue parti e trasmesso via e-mail alla Commissione Terza Missione (secondo le modalità indicate nel modulo di richiesta). La persona responsabile dell'evento dovrà altresì inviare una relazione entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento.

Art. 4: Monitoraggio e condivisione dati

Chi organizza un evento dovrà attivarsi per raccogliere dati relativi al suo impatto, ad esempio monitorando i numeri delle persone partecipanti e/o somministrando questionari di gradimento, che andranno condivisi con la Commissione Terza Missione unitamente alla relazione conclusiva (si veda Art. 3), che dovrà contenere tutti i dati numerici rilevabili, il testo dei questionari somministrati e le relative risposte (nel caso di questionari ex post, testo e risultati dovranno essere trasmessi tempestivamente).

Art. 5: Ripartizione del finanziamento

La Commissione Terza Missione accantona la somma di 500€ ogni anno per l'organizzazione dell'evento di Terza Missione del Dipartimento. La cifra rimanente sarà distribuita in questo modo: 33% alle attività le cui domande sono presentate entro il 31 dicembre, 66% alle attività le cui domande sono presentate entro il 31 marzo, fatta salva la possibilità di finanziare in maniera sostanziale eventi di particolare importanza (per i criteri di valutazione, v. art 6).

La cifra massima finanziata per un evento di un giorno sarà di 300€, mentre sarà di 500€ per un evento di due giorni o di durata superiore.

Art. 6: Attribuzione del finanziamento e assi prioritari

Sarà data la priorità a eventi con le seguenti caratteristiche (che dovranno essere esplicitamente menzionate nel modulo di domanda):

- Inclusione dell'evento in un "grande evento" (numero di persone partecipanti previsto superiore a 200/durata dell'evento superiore a 2 giorni).
- Potenzialità dell'evento di raggiungere un pubblico ampio, anche scolastico (numero di persone raggiunte attraverso forme di disseminazione, anche asincrona, superiore a 200);
- Presenza di tematiche riguardanti lo sviluppo della cittadinanza attiva e/o della sensibilità ecologico/ambientale, la promozione del patrimonio culturale in senso lato dell'Ateneo (come da piano strategico di Ateneo e aggiornamenti);
- Numerosità del gruppo proponente all'interno del Dipartimento;
- Ampliamento della rete di collaborazione con altri atenei ed enti di ricerca;
- Presenza di cofinanziamento da parte dell'Ateneo o di enti esterni.

Art. 7: Spese finanziabili

I contributi di Terza Missione possono coprire:

- Spese di viaggio e soggiorno di ospiti;
- Spese logistico/organizzative (acquisto di materiale indispensabile per la realizzazione dell'evento);
- Spese relative all'apertura straordinaria dei locali dell'Università.

Non sono invece contemplate spese quali:

- Acquisto di materiali accessori (gadget o altro);
- Spese relative a pasti o buffet.

Genova, 11/09/2024