



Commissione Tutorato e Orientamento Dipartimento di Lingue e Culture moderne

Programmazione delle attività 2024-25

Orientamento in entrata:

- Partecipazione al Salone OrientaMenti, novembre 2024
- Co-organizzazione di laboratori PCTO per le scuole, soprattutto a valere su finanziamenti PNR, in collaborazione con la prof.ssa Chiara Rolla (Delegata PCTO)
- Attività di orientamento presso le scuole (nell'ambito dei progetti di Ateneo e sulla base di convenzioni con la struttura; già in programma il progetto formativo PCTO per gli studenti del Liceo Linguistico Quadriennale "Melchiorre Gioia" di Piacenza. Titolo: "I linguaggi della pubblicità cinese: parole, immagini, suoni di Cina", gennaio 2025)
- Partecipazione alla Campagna di comunicazione di Ateneo 2024-25
- Incontri di orientamento per le matricole nel mese di settembre 2025
- Elaborazione di materiale di comunicazione per l'orientamento in entrata
- Monitoraggio dell'utilità degli strumenti di orientamento in entrata
- Servizio Orientamento in entrata "lingue.orienta" per e-mail (tutto l'anno).

Tutorato e assistenza in itinere:

- Coordinamento e monitoraggio delle azioni per il tutorato didattico (in particolare tutorato didattico nelle lingue di specializzazione e in glottologia e linguistica e informatica, in aggiunta alle lezioni e alle esercitazioni linguistiche e informatiche previste dal piano di studio, e progetti trasversali a favore degli studenti stranieri, lavoratori e fuori corso - progetti MUR, progetti di Ateneo, progetti legati ai CdS)
- Incontri di orientamento sull'organizzazione didattica (studenti iscritti al II e III anno, in collaborazione con i docenti di supporto al coordinamento dei singoli CdS)
- Incontri di orientamento sulle opportunità di effettuare tirocini formativi e di orientamento per gli studenti iscritti al II e III anno delle lauree triennali e agli studenti iscritti al I e II anno delle lauree magistrali;
- Predisposizione del progetto relativo ai corsi di laurea in Lingue per il tutorato didattico, elaborazione bando per la parte relativa ai CdS in Lingue, selezione tutor didattici, monitoraggio e valutazione dei sottoprogetti
- Attuazione e monitoraggio del Progetto Matricole di Ateneo, destinato agli studenti del I anno LCM e TTMI; in particolare, predisposizione delle aree Aulaweb, organizzazione di un ciclo di seminari dedicati alla comunicazione efficace in ambito universitario, alla gestione ottimale del tempo e al metodo di studio, a strategie e tecniche per superare al meglio prove scritte e orali e alla gestione dell'ansia da esame, a cui si aggiungono i laboratori per studenti con DSA "Studiare a lingue con le mappe concettuali"
- Servizio Help Desk e SOS Piani di Studio (ottobre 2025)
- Incontri di orientamento sull'offerta formativa magistrale e Master *post-lauream* per gli studenti iscritti al III anno e laureandi
- Erogazione del laboratorio di supporto alla stesura della tesi di laurea triennale

- Erogazione del laboratorio sulle competenze trasversali per l'università e per il mondo del lavoro *Soft Skills Hub* (I semestre 2024-25, creditizzabile, finanziato su fondi POT).

Servizio tirocini:

- Cura dei rapporti instaurati con il mondo del lavoro ai fini della promozione dei tirocini, anche tramite l'organizzazione di tavole rotonde con esperti dei settori professionali più legati ai Corsi di laurea di Lingue e i contatti con le PI esterne;
- Ricerca ed esplorazione di nuove opportunità per la stipula di nuove convenzioni per tirocini nei settori che riguardano gli sbocchi professionali dei laureati dei vari CdS di Lingue (in Italia e all'estero);
- Verifica e valutazione dell'affidabilità dei nuovi contatti e della congruenza dei progetti formativi da attivare con gli obiettivi formativi dei singoli CdS;
- Monitoraggio e valutazione delle attività di tirocinio, creditizzazione dei progetti formativi;
- Predisposizione della documentazione e modulistica nelle lingue dei paesi con i quali la CTO ha attivato o intende attivare convenzioni per i tirocini internazionali;
- Potenziamento del Servizio relativo ai Tirocini internazionali;
- Gestione e continuo aggiornamento della banca dati del Servizio;
- Gestione del servizio di segreteria per la promozione e per l'attivazione di convenzioni e progetti formativi;
- Collaborazione con lo Sportello Lavoro di Ateneo per la promozione e l'attivazione di tirocini nazionali e internazionali nell'ambito di convenzioni di Ateneo (CRUI/MAE, COASIT, Fixo ecc.).

Orientamento in uscita:

- Organizzazione di tavole rotonde con esponenti del mondo del lavoro e della scuola;
- Organizzazione di incontri di orientamento in uscita con informazioni sui servizi di orientamento al lavoro offerti a livello delle varie strutture dell'Ateneo;
- Organizzazione di incontri in sede fra laureandi e laureati ed esponenti del mondo del lavoro nei settori che offrono sbocchi occupazionali per i laureati in Lingue;
- Organizzazione, monitoraggio e valutazione dei tirocini *post-lauream*, finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro;
- Monitoraggio dei risultati dell'indagine AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati;
- Partecipazione ai Career day organizzati dall'Ateneo genovese;
- Promozione delle varie offerte di tirocinio/opportunità di lavoro attraverso *mailing-list*.

Studenti tutor:

- Coordinamento e monitoraggio delle attività dei tutor selezionati nel giugno 2024 (gennaio-luglio 2025);
- Selezione studenti tutor 2025/26 (giugno/luglio 2025);
- Corsi di formazione per studenti tutor 2025/26 (luglio 2025, con *follow-up* sett./ottobre 2025);
- Gestione piattaforma didattica corso Aulaweb di formazione e aggiornamento studenti tutor;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività tutor a.a. 2025/26.