

Riconoscimento di CFU per TIROCINI (cod. 55950) e per ALTRE ATTIVITÀ (ULTER.CONOSC.LING, STAGE ECC., cod. 55951)

Il Servizio Tirocini e Orientamento al mondo del lavoro si occupa di attivare tirocini per studenti e neolaureati (da non più di 12 mesi). Ad esperienza conclusa vengono riconosciuti i CFU in base al numero di ore svolte (di norma 1 CFU ogni 25 h di attività svolta).

Il Servizio Tirocini riconosce i CFU (cod. 55950) per:

- Tirocini attivati dal Dipartimento di Lingue e culture moderne;
- Attività di insegnamento c/o UniGeSenior;
- Tirocini attivati in Italia e all'estero sulla base di convenzioni di Ateneo (ad es. convenzioni MAE-CRUI, Programma Leonardo, Progetto COMENIUS, bando MIUR Assistentato linguistico all'estero ecc.).

Per maggiori informazioni è possibile consultare la Guida al Corso di Studi, scrivere all'indirizzo e-mail lingue.tirocini@unige.it o rivolgersi al Servizio Tirocini (Sportello unico, Via Balbi 4).

La **Commissione Attività Altre** valuta le domande degli studenti per il riconoscimento di attività "altre" esterne (ovvero non attivate dal Dipartimento di Lingue e culture moderne) a esperienza conclusa.

Le attività "altre" svolte all'esterno del Dipartimento possono riguardare ad esempio:

- Acquisizioni pregresse, come la conoscenza certificata di un'ulteriore lingua straniera, o parallele alla frequenza dei corsi del Dipartimento di Lingue e culture moderne (come corsi di lingue presso istituzioni italiane e straniere con esami di profitto);
- Tirocini che prevedano l'uso delle lingue, non attivati dal Dipartimento di Lingue e culture moderne (ovvero attivati da enti quali, ad esempio, Centri per l'Impiego, Provincia, ecc.);
- Attività lavorative temporanee con mansioni che richiedano esplicitamente la padronanza di competenze fornite dai corsi e, in particolare, l'uso scritto e orale delle lingue studiate;
- Servizio civile volontario.

Sono esclusi dalle attività "altre" sia corsi di apprendimento di discipline estranee agli indirizzi del Dipartimento, sia impieghi a vari livelli contrattuali presso enti o aziende pubbliche o private che non presentino i requisiti di avviamento al lavoro, ma si configurino come effettiva attività lavorativa.

Per chiedere il riconoscimento come Attività Altre occorre presentare domanda via Aulaweb (cod. 55951), seguendo le istruzioni riportate nella stessa pagina. Le domande sono presentate a sportello, con scadenza il 15 di ogni mese per un riconoscimento nel mese successivo (luglio e agosto per settembre). Per questa tipologia di attività formative lo studente inserisce nel piano di studio il codice per le Altre Attività (55951).

Per maggiori informazioni al riguardo si raccomanda di consultare la Guida al Corso di studi o rivolgersi alla Commissione Attività Altre (i contatti sono indicati nella Guida).