



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE

**BANDO STRAORDINARIO PER L'ATTRIBUZIONE DI
CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI TERZA
MISSIONE 2026**

Art. 1 – Finalità e beneficiari

- La Scuola di Scienze Umanistiche, al fine di promuovere lo sviluppo delle attività di terza missione e la diffusione dei risultati della ricerca in ambito umanistico, istituisce il presente **Bando di Scuola “a sportello” per l'erogazione di contributi finalizzati all'organizzazione di seminari, conferenze, workshop, eventi a carattere divulgativo, rivolti ad un pubblico non specialistico, da realizzarsi entro il 31 dicembre 2027.**
- L'iniziativa finalizza risorse per euro 2.000 euro per ogni Dipartimento della Scuola, per un totale di 6.000 euro.
- La richiesta di contributo potrà essere presentata da professori/ricercatori/assegnisti della Scuola di Scienze Umanistiche. Nel caso di richiesta proveniente da assegnista di ricerca, è richiesta l'autorizzazione del Responsabile Scientifico UNIGE dell'assegno.
- Il contributo è cumulabile con eventuali altri contributi ricevuti dall'iniziativa.

Art. 2 – Modalità di presentazione della richiesta di contributo

- La richiesta di contributo, da compilare su apposito modulo (Allegato 1) dovrà essere trasmessa per posta elettronica all'indirizzo preside@scienzeumanistiche.unige.it entro il **30 settembre 2026.**
- Non saranno prese in considerazione richieste inviate fuori dai termini temporali suindicati.

Art. 3 - Valutazione e finanziamento

- Le domande saranno valutate da una commissione interna al Consiglio di Scuola, costituita dal delegato per la Terza Missione della Scuola, dai tre responsabili per la Terza Missione dei Dipartimenti, dal Vicepresidente e dalla Presidente. L'esito della valutazione verrà sottoposto al Consiglio di Scuola, che delibererà formalmente l'attribuzione del contributo.
- La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- livello di diffusione - nazionale e/o internazionale - dell'evento;
- impatto sociale dell'iniziativa;
- piano di organizzazione dell'evento e sua congruità con il contributo richiesto, anche in relazione ad altri fondi ottenuti per l'evento.

Art. 4 – Relazione finale e rendicontazione

- Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento il beneficiario del contributo dovrà presentare una relazione conclusiva (max. 2 pagine) descrittiva dell'iniziativa soffermandosi sugli aspetti scientifici e sulle ricadute, in termini di divulgazione, nonché una tabella riepilogativa dei costi effettivamente sostenuti (Allegato 2). Qualora l'evento non abbia avuto luogo ovvero la somma assegnata non sia stata interamente utilizzata, il beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione alla Presidenza, al fine di consentire il recupero del contributo erogato e non utilizzato.