



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER
L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI RICERCA, TERZA
MISSIONE, SERVIZI AGLI STUDENTI**

Art. 1 – Finalità e beneficiari

- La Scuola di Scienze Umanistiche, al fine di promuovere lo sviluppo delle attività di ricerca e terza missione, la condivisione di idee, esperienze e risultati, istituisce il presente **Bando di Scuola “a sportello” per l'erogazione di contributi finalizzati:**
 - a. all'organizzazione di convegni, seminari, conferenze, eventi di carattere scientifico;
 - b. all'organizzazione di seminari, conferenze, workshop, eventi a carattere divulgativo;
 - c. all'organizzazione di formazioni o servizi di supporto agli studenti (progetti di potenziamento in ambito orientamento, internazionalizzazione, competenze trasversali) al di fuori dell'attività didattica curriculare dei CdS, che siano trasversali rispetto a tutto il corpo studentesco della Scuola di Scienze Umanistiche.
- L'iniziativa finalizza risorse per euro 21.000 e prevede due tornate annuali. Il contributo massimo erogabile per ogni tornata del bando è di euro 10.500.
- La richiesta di contributo potrà essere presentata da professori/ricercatori/assegnisti della Scuola di Scienze Umanistiche. Nel caso di richiesta proveniente da assegnista di ricerca, è richiesta l'autorizzazione del Responsabile Scientifico UNIGE dell'assegno.
- Il contributo è cumulabile con eventuali altri contributi ricevuti dall'iniziativa.

Art. 2 – Modalità di presentazione della richiesta di contributo

- La richiesta di contributo, da compilare su apposito modulo (Allegato 1) dovrà essere trasmessa per posta elettronica all'indirizzo preside@scienzeumanistiche.unige.it secondo le scadenze che seguono:
 - 30 novembre 2026: per eventi da svolgersi tra il 1° gennaio e il 31 luglio 2027
 - 31 maggio 2027: per eventi da svolgersi tra il 1° agosto e il 31 dicembre 2027

- Non saranno prese in considerazione richieste inviate fuori dai termini temporali suindicati.

Art. 3 - Valutazione e finanziamento

- Le domande saranno valutate da una commissione interna al Consiglio di Scuola, costituita dai tre Direttori, dal Vicepreside e dalla Preside. L'esito della valutazione verrà sottoposto al Consiglio di Scuola, che delibererà formalmente l'attribuzione del contributo.
- Salvo casi eccezionali, il contributo massimo per evento sarà di 1.500 €.
- Non potrà essere erogato più di un finanziamento/anno solare per proponente o per evento.
- La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:
 - livello di diffusione - nazionale e/o internazionale - dell'evento (per eventi di ricerca e di terza missione);
 - qualità scientifica della proposta (per eventi di ricerca);
 - potenziali ricadute dell'evento (per eventi di ricerca e di terza missione);
 - impatto dell'iniziativa ed efficacia dell'azione rispetto al corpo studentesco della Scuola di Scienze Umanistiche (per iniziative di formazione e servizi agli studenti);
 - piano di organizzazione dell'evento e sua congruità con il contributo richiesto, anche in relazione ad altri fondi ottenuti per l'evento.

Art. 4 – Relazione finale e rendicontazione

- Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento il beneficiario del contributo dovrà presentare una relazione conclusiva (max. 2 pagine) descrittiva dell'iniziativa soffermandosi sugli aspetti scientifici e sulle ricadute, in termini di divulgazione, nonché una tabella riepilogativa dei costi effettivamente sostenuti (Allegato 2). Qualora l'evento non abbia avuto luogo ovvero la somma assegnata non sia stata interamente utilizzata, il beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione alla Presidenza, al fine di consentire il recupero del contributo erogato e non utilizzato.