

Riconoscimento di CFU per TIROCINI (cod. 55950) e per ALTRE ATTIVITA' (ULTER.CONOSC.LING, STAGE ECC) (cod. 55951)

Il **Servizio Tirocini e Orientamento al mondo del lavoro** si occupa di attivare tirocini per studenti e neolaureati (da non più di 12 mesi). Ad esperienza conclusa vengono riconosciuti i CFU in base al numero di ore svolte (di norma 1 CFU ogni 30 h di attività svolta).

Il Servizio Tirocini riconosce i CFU (cod. 55950) per:

- Tirocini attivati dal Dipartimento di Lingue e culture moderne;
- Attività di insegnamento c/o l'Uni.Te;
- Servizio civile volontario;
- Tirocini attivati in Italia e all'estero sulla base di convenzioni di Ateneo (ad es. convenzioni MAE-CRUI, Progetto Leonardo, ecc.).

Per maggiori informazioni è possibile consultare il Manifesto degli studi, scrivere all'indirizzo e-mail lingue.tirocini@unige.it o rivolgersi al Servizio Tirocini (Piazza S. Sabina 2 - III piano, scala A).

La **Commissione Attività Altre Esterne** (presieduta dal prof. Finco) valuta le domande degli studenti inerenti l'eventuale riconoscimento di attività "altre" esterne (ovvero non attivate dal Dipartimento di Lingue e culture moderne) ad esperienza conclusa.

Le attività "altre" svolte all'esterno del Dipartimento possono riguardare:

- Acquisizioni pregresse, come la conoscenza certificata di un'ulteriore lingua straniera, o parallele alla frequenza dei corsi del Dipartimento di Lingue e culture moderne (come corsi di lingue presso Istituzioni italiane e straniere con esami di profitto);
- Tirocini che prevedano l'uso delle lingue, non attivati dal Dipartimento di Lingue e culture moderne (ovvero attivati da Enti quali, ad esempio, Centri per l'Impiego, Provincia, ecc.);
- Attività lavorative temporanee con mansioni che richiedano esplicitamente la padronanza di competenze fornite dai corsi e, in particolare, l'uso scritto e orale delle lingue studiate.

Sono esclusi dalle attività "altre" sia corsi di apprendimento di discipline estranee agli indirizzi del Dipartimento, sia impieghi a vari livelli contrattuali presso enti o aziende pubbliche o private che non presentino i requisiti di avviamento al lavoro, ma si configurino come effettiva attività lavorativa.

Per chiedere il riconoscimento come Attività Altre Esterne occorre compilare un apposito modulo in distribuzione presso allo Sportello dello Studente e, debitamente compilato, riconsegnarlo allo stesso Sportello, entro una delle seguenti tre scadenze annuali: 15 gennaio - 15 maggio – 15 ottobre.

Per questa tipologia di attività formative lo studente inserisce nel piano di studio il codice per le ALTRE ATTIVITA' (ULTER.CONOSC.LING, STAGE ECC) (cod. 55951).

Per maggiori informazioni a riguardo, è possibile consultare il Manifesto degli studi o rivolgersi allo Sportello dello Studente (Piazza S. Sabina 2 – III piano, scala A).