



Università degli Studi di Genova

SETTORE TIROCINI – Dipartimento di Lingue e culture moderne
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO
SERVIZIO CAREER SERVICE E SERVIZI PER STUDENTI DISABILI E DSA

RICHIESTA DI INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

La presente comunicazione deve essere consegnata al Servizio Tirocini a mano oppure inviata via email a lingue.tirocini@unige.it.

La presente comunicazione deve essere fatta pervenire con urgenza al Servizio Tirocini, preferibilmente prima della data stessa di interruzione.

Il/la sottoscritto/a _____,
in tirocinio presso il Soggetto Ospitante _____,
comunica che interromperà/ha interrotto l'attività di tirocinio in accordo con il tutore aziendale,
considerando come ultimo giorno di tirocinio il _____ (compreso).

Indicare il motivo dell'interruzione anticipata: _____

Indicazione (obbligatoria) dell'indirizzo email del Soggetto Ospitante a cui il Servizio Tirocini invierà la comunicazione di avvenuta variazione: _____

Data _____

Firma del tirocinante

Timbro e Firma del tutor aziendale
