



**Università degli Studi di Genova**  
SETTORE TIROCINI – Dipartimento di Lingue e culture moderne  
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO  
SERVIZIO CAREER SERVICE E SERVIZI PER STUDENTI DISABILI E DSA

**MODULO DI INTERRUZIONE DEL TIROCINIO –  
RICHIESTA DEL SOGGETTO OSPITANTE**

**La presente comunicazione deve essere consegnata al Servizio Tirocini a mano oppure inviata via email a [lingue.tirocini@unige.it](mailto:lingue.tirocini@unige.it) .**

**La presente comunicazione deve essere fatta pervenire con urgenza al Servizio Tirocini, preferibilmente prima della data stessa di interruzione.**

Il Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_,

comunica che interromperà/ha interrotto l'attività di stage del tirocinante \_\_\_\_\_

considerando come ultimo giorno di tirocinio il \_\_\_\_\_ (compreso).

**Indicare il motivo dell'interruzione anticipata:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Indicazione (obbligatoria) dell'indirizzo email del Soggetto Ospitante a cui il Servizio Tirocini invierà la comunicazione di avvenuta variazione:** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del tutor aziendale

\_\_\_\_\_