



Università degli Studi di Genova
SETTORE TIROCINI – Dipartimento di Lingue e culture moderne
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO
SERVIZIO CAREER SERVICE E SERVIZI PER STUDENTI DISABILI E DSA

**MODULO DI INTERRUZIONE DEL TIROCINIO –
RICHIESTA DEL TIROCINANTE**

La presente comunicazione deve essere consegnata al Servizio Tirocini a mano oppure inviata via email a lingue.tirocini@unige.it .

La presente comunicazione deve essere fatta pervenire con urgenza al Servizio Tirocini, preferibilmente prima della data stessa di interruzione.

Il/La tirocinante _____,

comunica che interromperà/ha interrotto l'attività di stage presso _____

considerando come ultimo giorno di tirocinio il _____ (compreso).

Indicare il motivo dell'interruzione anticipata: _____

Indicazione (obbligatoria) dell'indirizzo email del Soggetto Ospitante a cui il Servizio Tirocini invierà la comunicazione di avvenuta variazione: _____

Data _____

Timbro e Firma del tirocinante
