



RICHIESTA VARIAZIONE ORARIO TIROCINIO

La presente comunicazione deve essere consegnata al Servizio Tirocini a mano oppure inviata via email a lingue.tirocini@unige.it .

La presente comunicazione deve essere fatta pervenire **almeno 3 settimane prima del giorno della decorrenza della variazione**, nel rispetto delle tempistiche tassative indicate dal Servizio Tirocini stesso; **in caso contrario la variazione richiesta non potrà essere effettuata.**

Il/la sottoscritto/a _____,
in tirocinio presso il Soggetto Ospitante _____,
comunica che a partire dal giorno _____* il nuovo orario di tirocinio sarà il seguente: (indicare l'orario settimanale completo: giorni della settimana e fasce orarie)

Indicare il motivo della variazione: _____

Indicazione (obbligatoria) dell'indirizzo email del Soggetto Ospitante a cui il Servizio Tirocini invierà la comunicazione di avvenuta variazione: _____

Data _____

Firma del tirocinante

Timbro e Firma del tutor aziendale

* la variazione va comunicata rispettando la tempistica indicata nel file SCADENZE